

## ○添付書類<sup>(1-1)</sup>

### 〈認定の技術的基準に関する書類〉

#### 1. 生産行程の管理または把握並びに格付の実施方法についての規程等

- ① 次に掲げる事項を含む生産行程の管理方針に関する規程及び手順書等
  - (1) 種苗及び資材の入手に関する事項
  - (2) 肥培管理及び有害動植物の防除に関する事項
  - (3) 生産に使用する機械・器具に関する事項
  - (4) 輸送、選別、調製、洗浄、貯蔵、包装等の作業に関する事項
  - (5) 出荷に関する事項
  - (6) ASACによる生産行程の管理または把握の実施状況についての確認業務等の適切な実施に関し必要な事項
- ② 次に掲げる次項を含む格付に関する規程及び手順書等
  - (1) 生産行程についての検査に関する事項
  - (2) 格付の表示に関する事項
  - (3) 格付後の荷口の出荷または処分に関する事項
  - (4) 記録の作成及び保存に関する事項
  - (5) ASACによる格付実施状況についての確認業務等の適切な実施に関し必要な事項
- ③ 内部規程に基づく適切な生産行程の管理・把握及び格付の実施と、その記録の保持に関する規程
- ④ 内部規程の見直しに関する規程
- ⑤ 生産行程管理に係る組織・機構並びに担当する者の職務に関する規程
- ⑥ 生産行程異常、苦情の処置及びその防止策に関する規程

#### 2. 生産行程の管理または把握並びに格付の担当者・責任者の履歴書

#### 3. 生産及び保管に係る施設に関する書類

- ① 対象ほ場図、生産及び保管等に係る施設の図面
- ② 認定に係わる栽培記録
- ③ ほ場周辺図
- ④ 水系図あるいは用排水図（水田の場合に限る）
- ⑤ 航空防除用作業地図（農薬空中散布実施地域の場合に限る）

#### 4. 格付を行おうとする農林物資の種類と品目

〈その他参考となるべき書類〉

- ① 社歴、経営方針、事業内容等に関する書類
- ② 年間生産計画
- ③ 種苗・資材等の仕入先、農産物の販売先のリスト
- ④ 包装デザイン・表示の見本
- ⑤ 生産者名簿
- ⑥ 生産行程管理委託契約書（委託する場合）
- ⑦ 本会の業務規程第22条第2項に示された遵守事項を業務規程に盛込むこと。